

Huurvoorwaarden vergader- en trainingsruimte

Veiligheidsdienstencentrum

Locatie: Nijverheidsweg 1B, 3606 AH Maarssen

Versie: 1.0 2026

Ingangsdatum: 01-10-2026

1. Wie deze voorwaarden gebruikt

Deze huurvoorwaarden gelden voor ieder gebruik van de vergader- en trainingsruimte van Veiligheidsdienstencentrum aan de Nijverheidsweg 1B, 3606 AH Maarssen. Zij gelden voor onder meer trainingen, workshops, vergaderingen, examens, presentaties en teambijeenkomsten.

Veiligheidsdienstencentrum, gevestigd aan Nijverheidsweg 1b 3606 AH Maarssen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42112334. Veiligheidsdienstencentrum is bereikbaar via info@veiligheidsdienstencentrum.nl en 0346 820 542.

Met **huurder** wordt bedoeld: de persoon of organisatie die de ruimte aanvraagt, de offerte aanvaardt of de boeking plaatst. De huurder is verantwoordelijk voor alle deelnemers, bezoekers, ingehuurde personen en andere personen die met toestemming van de huurder aanwezig zijn.

2. Aanvraag, offerte en definitieve reservering

Een aanvraag via de website, e-mail of telefoon is vrijblijvend en reserveert de ruimte niet definitief. Veiligheidsdienstencentrum bevestigt de beschikbaarheid en stuurt, wanneer nodig, een offerte met ten minste de datum, de begin- en eindtijd, de huurprijs, de inbegrepen faciliteiten, eventuele aanvullende diensten en de betalingsafspraken.

De huurovereenkomst komt tot stand wanneer Veiligheidsdienstencentrum de boeking of de ondertekende of per e-mail aanvaarde offerte schriftelijk bevestigt. De offerte is geldig tot de daarin genoemde datum. Staat geen geldigheidsdatum vermeld, dan vervalt de offerte na **7 kalenderdagen**.

Veiligheidsdienstencentrum mag een aanvraag weigeren wanneer het doel van de bijeenkomst, het verwachte aantal deelnemers, veiligheidsaspecten of de gewenste inrichting niet passen bij de locatie of deze voorwaarden.

Een weigering wordt zo snel mogelijk toegelicht, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is.

3. De ruimte en inbegrepen voorzieningen

De reservering geldt uitsluitend voor de ruimte, het tijdvak en de faciliteiten die in de bevestiging of offerte staan. De huurder kan geen aanspraak maken op andere ruimten, materialen, apparatuur, parkeerplaatsen, catering of personele ondersteuning, tenzij deze uitdrukkelijk zijn opgenomen.

De standaardhuur omvat uitsluitend: de gereserveerde ruimte, standaardopstelling, gebruik van wifi, koffie/thee en presentatiescherm.

Aanvullende voorzieningen, zoals extra opbouwtijd, een andere opstelling, gebruik van audiovisuele apparatuur, een flip-over, catering, schoonmaak buiten de normale oplevering, gastontvangst of technische ondersteuning, worden alleen geleverd wanneer deze vooraf schriftelijk zijn bevestigd. Hiervoor kunnen aanvullende kosten gelden.

De maximale bezetting is 25 personen, of het lagere aantal dat in de offerte staat. De huurder mag dit maximum niet overschrijden. De huurder meldt een wijziging van het verwachte aantal deelnemers uiterlijk 7 werkdagen vóór de bijeenkomst.

4. Gebruiksduur, toegang en oplevering

De gereserveerde tijd omvat de in de bevestiging genoemde begin- en eindtijd. Opbouw, ontvangst van deelnemers, afbouw en het verlaten van de ruimte moeten binnen dit tijdvak plaatsvinden, tenzij schriftelijk een aparte opbouw- of afbouwtijd is overeengekomen.

Bij gebruik buiten het overeengekomen tijdvak kan Veiligheidsdienstencentrum, voor zover de planning dat toelaat, aanvullende huur in rekening brengen van €50.- per begonnen halfuur. Is verlenging niet mogelijk, dan volgt de huurder aanwijzingen van Veiligheidsdienstencentrum direct op.

De huurder laat de ruimte na afloop netjes en bezemschoon achter. Meubilair, apparatuur en materialen worden teruggezet volgens de afgesproken opstelling, afval wordt verzameld op de aangewezen plaats en persoonlijke eigendommen worden meegenomen. Extra schoonmaak, herstelwerk of afvoer van afval dat voortkomt uit gebruik in strijd met deze

afspraken kan Veiligheidsdienstencentrum tegen de werkelijke, redelijke kosten doorberekenen.

5. Huurprijs, btw, facturering en betaling

De huurprijs, eventuele aanvullende kosten, btw-behandeling en betalingsdatum staan in de offerte, bevestiging of factuur. Prijzen worden vermeld als **inclusief btw**. Wanneer de wettelijke btw-behandeling of de gekozen fiscale behandeling wijziging van de factuur noodzakelijk maakt, mag Veiligheidsdienstencentrum de factuur daarop aanpassen.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, betaalt de huurder de factuur uiterlijk **14 kalenderdagen vóór de gebruiksdatum**. Bij een boeking binnen 14 kalenderdagen vóór de gebruiksdatum moet de huurder de factuur direct betalen, en in ieder geval vóór aanvang van het gebruik.

Bij niet-tijdige betaling mag Veiligheidsdienstencentrum de toegang tot de ruimte opschorten of de boeking annuleren nadat de huurder een redelijke gelegenheid heeft gekregen om alsnog te betalen. In dat geval gelden de annuleringskosten uit artikel 8. Wettelijke rente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten kunnen worden berekend wanneer de huurder na een correcte aanmaning niet betaalt.

6. Borg

Een borg is alleen verschuldigd wanneer deze vooraf in de offerte of bevestiging staat. De hoogte, betaaltermijn en wijze van terugbetaling worden daarin vermeld.

Veiligheidsdienstencentrum betaalt de borg uiterlijk binnen **14 kalenderdagen** na het gebruik terug, voor zover geen bedragen worden verrekend wegens schade, vermissing, buitengewone schoonmaak, extra gebruikstijd of andere door de huurder verschuldigde kosten. Bij een verrekening ontvangt de huurder een duidelijke specificatie.

7. Gebruik, veiligheid en huisregels

De huurder gebruikt de ruimte zorgvuldig en uitsluitend voor het doel dat bij de reservering is opgegeven. De huurder volgt de redelijke aanwijzingen van Veiligheidsdienstencentrum op en zorgt dat alle aanwezigen zich daaraan houden.

In de ruimte en het gebouw is het niet toegestaan om:

- te roken, te vaperen of open vuur, kaarsen, rookmachines, vuurwerk of andere brandgevaarlijke middelen te gebruiken;
- nooduitgangen, vluchtwegen, brandblusmiddelen, AED's, verkeersruimten of veiligheidsvoorzieningen te blokkeren of te verplaatsen;
- overmatige geluidsoverlast te veroorzaken;
- illegale activiteiten te verrichten, gevaarlijke stoffen mee te brengen of gedrag te vertonen dat onveilig, discriminerend, intimiderend of anderszins onaanvaardbaar is;
- de ruimte of aanwezige apparatuur zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te veranderen, te bevestigen, te beschilderen of te voorzien van reclame-uitingen;
- een deel van de ruimte onder te verhuren, door te verhuren of aan derden in gebruik te geven.

De huurder is zelf verantwoordelijk voor de inhoud, organisatie, begeleiding, vergunningen, verzekeringen en eventuele auteursrechten van de bijeenkomst. Bij trainingen, examens of andere activiteiten met een bijzonder risico verstrekt de huurder vooraf alle relevante informatie.

Veiligheidsdienstencentrum kan aanvullende veiligheidsafspraken als voorwaarde voor gebruik stellen.

Veiligheidsdienstencentrum kan het gebruik onmiddellijk beëindigen wanneer de huurder of aanwezigen deze voorwaarden, veiligheidsinstructies of redelijke aanwijzingen niet opvolgen. In dat geval bestaat geen recht op terugbetaling. Dit laat het recht van Veiligheidsdienstencentrum op vergoeding van aantoonbare schade of aanvullende kosten onverlet.

8. Annuleren of verplaatsen door de huurder

De huurder kan een reservering alleen schriftelijk annuleren of een verzoek tot verplaatsing doen via info@veiligheidsdienstencentrum.nl. Een annulering is ontvangen zodra Veiligheidsdienstencentrum deze per e-mail heeft bevestigd. De datum waarop het bericht Veiligheidsdienstencentrum bereikt, bepaalt de annuleringskosten.

Moment waarop de annulering wordt ontvangen	Annuleringskosten over de overeengekomen huurprijs en vooraf bestelde aanvullende diensten
Meer dan 30 kalenderdagen vóór de gebruiksdatum	€ 0

Moment waarop de annulering wordt ontvangen	Annuleringskosten over de overeengekomen huurprijs en vooraf bestelde aanvullende diensten
15 tot en met 30 kalenderdagen vóór de gebruiksdatum	25%
8 tot en met 14 kalenderdagen vóór de gebruiksdatum	50%
3 tot en met 7 kalenderdagen vóór de gebruiksdatum	75%
0 tot en met 2 kalenderdagen vóór de gebruiksdatum, op de dag zelf of bij niet verschijnen	100%

Deze regeling is bedoeld als een redelijke vooraf ingeschatte vergoeding voor onder meer gereserveerde capaciteit, personele voorbereiding, administratie en niet meer terug te draaien inkoop of aanvullende diensten. Veiligheidsdienstencentrum brengt niet meer in rekening dan de redelijkerwijs geleden schade. Als de ruimte of aanvullende dienst alsnog voor dezelfde periode wordt verhuurd of geleverd, wordt de daardoor vermeden schade redelijkerwijs in mindering gebracht.

Een verplaatsing is geen recht, maar Veiligheidsdienstencentrum beoordeelt een verzoek graag. Een verplaatsing is alleen mogelijk als de gewenste nieuwe datum beschikbaar is en wordt schriftelijk bevestigd. Bij een verplaatsing kunnen prijsverschillen, reeds gemaakte kosten en een administratiebedrag van **€25.-** gelden. Is verplaatsing niet mogelijk, dan geldt de annuleringsregeling in dit artikel.

9. Geen wettelijke bedenktijd bij huur op een vaste datum

Wanneer een particuliere huurder op afstand een ruimte boekt voor een **bepaalde datum of periode**, geldt voor die boeking in beginsel geen wettelijk herroepingsrecht van 14 dagen. De wet maakt een uitzondering voor het ter beschikking stellen van accommodatie anders dan voor bewoning wanneer een specifiek tijdstip of een specifieke periode is overeengekomen.

Veiligheidsdienstencentrum vermeldt dit duidelijk vóór het afronden van een online boeking. De annuleringsregeling in artikel 8 blijft wel van toepassing als contractuele service, evenals alle dwingende rechten die de huurder op grond van de wet heeft.

10. Annulering of wijziging door Veiligheidsdienstencentrum

Veiligheidsdienstencentrum mag de reservering annuleren of verplaatsen wanneer dit door overmacht, een veiligheidsrisico, schade aan de ruimte, een technische storing, een overheidsmaatregel, ziekte, een calamiteit of een andere omstandigheid buiten redelijke invloed noodzakelijk is. Veiligheidsdienstencentrum informeert de huurder hierover zo snel mogelijk.

In dat geval biedt Veiligheidsdienstencentrum, voor zover redelijkerwijs mogelijk, een passende alternatieve datum of ruimte aan. Accepteert de huurder deze niet, of kan geen passend alternatief worden aangeboden, dan worden reeds betaalde bedragen voor het niet-geleverde deel terugbetaald. Veiligheidsdienstencentrum is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals kosten voor deelnemers, vervangende locaties, omzetverlies of reputatieschade, behalve voor zover de wet dat niet toestaat.

11. Schade, vermissing en aansprakelijkheid

De huurder is aansprakelijk voor directe schade aan de ruimte, inventaris, apparatuur of andere eigendommen van Veiligheidsdienstencentrum die ontstaat door de huurder of door personen voor wie de huurder verantwoordelijk is. Hieronder valt ook vermissing van materialen. Veiligheidsdienstencentrum stelt de huurder zo snel mogelijk op de hoogte van geconstateerde schade en specificeert de redelijke herstel- of vervangingskosten.

De huurder bewaart persoonlijke eigendommen, materialen en apparatuur voor eigen risico. Veiligheidsdienstencentrum is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging daarvan, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Veiligheidsdienstencentrum of haar leidinggevenden, of voor zover aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet mag worden uitgesloten.

Veiligheidsdienstencentrum is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een aan haar toerekenbare tekortkoming. Deze beperking geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Veiligheidsdienstencentrum of haar leidinggevenden en beperkt geen dwingende consumentenrechten.

12. Catering, eigen consumpties en derden

Catering, eigen consumpties en het inschakelen van externe leveranciers zijn alleen toegestaan volgens de afspraken in de offerte of volgens de op de locatie geldende huisregels. De huurder meldt vooraf alle bijzondere wensen, waaronder allergieën, bezorgmomenten, opbouwmaterialen en gebruik van externe apparatuur.

Voor diensten of zaken die de huurder rechtstreeks bij een derde afneemt, is Veiligheidsdienstencentrum geen contractspartij. De huurder blijft verantwoordelijk voor de coördinatie, toegang en naleving van deze voorwaarden door die derde.

13. Privacy en beeldopnamen

Veiligheidsdienstencentrum verwerkt persoonsgegevens die nodig zijn voor het behandelen van de aanvraag, de reservering, facturering, toegang en uitvoering van de huurovereenkomst. Meer informatie staat in de actuele privacyverklaring op **[URL privacyverklaring]**.

De huurder is verantwoordelijk voor het informeren van deelnemers over eventuele foto-, video- of geluidsopnamen die de huurder tijdens de bijeenkomst maakt. Veiligheidsdienstencentrum maakt niet zonder toestemming opnamen voor promotionele doeleinden, behalve wanneer dit noodzakelijk is voor beveiliging of een wettelijke verplichting.

14. Klachten en toepasselijk recht

Klachten over de ruimte of dienstverlening meldt de huurder zo snel mogelijk, en bij voorkeur tijdens het gebruik, aan info@veiligheidsdienstencentrum.nl en/of 0346 820 542. Zo kan Veiligheidsdienstencentrum de gelegenheid krijgen om een passende oplossing te bieden. Veiligheidsdienstencentrum bevestigt een schriftelijke klacht en reageert uiterlijk binnen **14 dagen** inhoudelijk. Is meer tijd nodig, dan ontvangt de huurder binnen die termijn een bericht met de verwachte reactiedatum.

Op de huurovereenkomst en deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Dit laat de bescherming onverlet die een particuliere huurder op grond van dwingend recht geniet.